

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 22.01.2010

Номер запису 10411050003023086

Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням Київської
міської державної адміністрації
від 19.04. 2001 № 777

(в редакції розпорядження виконавчого
органу Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)
від 21.04. 2009

Заступник голови



Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 16.08.2012

Номер запису 10411050003023086

Державний реєстратор

СТАТУТ

комунального підприємства
з утримання та експлуатації житлового фонду
спеціального призначення
"СПЕЦЖИТЛОФОНД"
(нова редакція)

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 16.05.2013

Номер запису 10411050003023086

Державний реєстратор

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство з утримання та експлуатації житлового фонду спеціального призначення "Спецжитлофонд" (далі за текстом - Підприємство) створене рішенням Київської міської ради від 01.03.2001 № 217/1194, відповідно до якого Підприємство є правонаступником Дирекції по утриманню та експлуатації житлових будинків маневреного фонду КП "Київжитлоспецексплуатація". Відповідно до рішення Київської міської ради від 28.08.2008 № 96/96 «Про реорганізацію комунального підприємства «Регіональний центр матеріально-технічних ресурсів та маркетингу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» Підприємство є правонаступником комунального підприємства «Регіональний центр матеріально-технічних ресурсів та маркетингу виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Головного управління житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та цим Статутом.

1.3. Місцезнаходження Підприємства: 04071, м. Київ, вул. Оболонська, 34.

1.4. Повна назва Підприємства - комунальне підприємство з утримання та експлуатації житлового фонду спеціального призначення "Спецжитлофонд".
Скорочена назва - КП "Спецжитлофонд".

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство є юридичною особою і здійснює свою діяльність на принципах господарського відання, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в банківських установах, печатки, штампи, а також бланки: власними реквізитами. Права і обов'язки юридичної особи Підприємства набуває з моменту державної реєстрації.

2.2. Підприємство засноване на комунальній власності територіально громади міста Києва і підпорядковується Головному управлінню житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.3. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України; Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями власника або уповноваженого ним органу власник або уповноважений ним орган не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

2.4. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи не втручаються в фінансово-господарську діяльність Підприємства. Таке втручання здійснюється виключно у межах та у спосіб передбачений Конституцією та законами України.

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство створене з метою:

- отримання прибутку від господарської діяльності з утримання, обслуговування, експлуатації, ремонту, реконструкції та будівництва житлового та нежитлового фонду, а також здійснення контролю за додержанням встановленого порядку використання житлових та інших приміщень житлового фонду спеціального призначення, дотримання громадянами Правил користування приміщеннями житлових будинків і прибудинковими територіями;
- забезпечення матеріально-технічними ресурсами потреб капітального будівництва житлового комплексу міста;
- забезпечення матеріально-технічними ресурсами підприємств, установ, організацій міста Києва та України;
- організації різнобічної власної комерційної і зовнішньоекономічної діяльності для отримання прибутків та поповнення міського бюджету;
- проведення маркетингових досліджень, створення необхідних банків даних комерційної інформації та організації їх використання в господарських інтересах міста, а також реклами та виставочної діяльності.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- утримання житлового фонду спеціального призначення згідно з вимогами діючих правил і норм технічної експлуатації;
- облік використання жилої, нежилої, службової площі, підготовка пропозицій щодо їх заселення або надання в орендне користування;
- облік і збереження згідно з встановленим порядком ордерів та інших розпорядчих документів на поселення, реєстрацію чи перереєстрацію мешканців будинків, які знаходяться у господарському віданні Підприємства;
- забезпечення належного санітарного стану сходових кліток, дитячих і спортивних майданчиків, зелених насаджень та інших об'єктів благоустрою на закріплених прибудинкових територіях, організація охорони під'їздів будинків, які знаходяться у господарському віданні Підприємства;
- укладання договорів оренди жилих та нежилих приміщень, контроль за дотриманням мешканцями правил, передбачених договорами оренди та іншими угодами, забезпечення контролю за виконанням умов договорів оренди, у т. ч. в частині сплати орендних платежів орендарями будинків, які знаходяться у господарському віданні Підприємства;
- укладання договорів з підприємствами комунального господарства та іншими організаціями на забезпечення житлового фонду спеціального призначення водою, теплом, газом, електричною енергією, а також на одержання інших комунальних послуг;
- збір квартирної плати, плати за надання комунальних послуг, плати за пайову участь у витратах на утримання будинків в установленому законодавством України порядку;
- ✓ здійснення функцій замовника ремонту, реконструкції гуртожитків, житлових будинків, будівництва житлових та нежитлових будинків, споруд;
- залучення в установленому порядку інвестицій для фінансування ремонту, реконструкції, будівництва житлового фонду, гаражів, паркінгів,

автостоянок тощо;

- організація технічного обслуговування усіх конструктивних елементів будинків та інженерного обладнання власними силами або силами залучених організацій відповідно до укладених з ними угод, контроль термінів, обсягів та якості виконаних підрядними організаціями робіт;
- створення спеціалізованих виробничих підрозділів для забезпечення статутної діяльності підприємства;
- виконання заявок мешканців на ремонт інженерного обладнання в квартирах, надання платних послуг;
- замовлення у БТІ технічної документації на житловий фонд спеціального призначення, збереження і відновлення її згідно з встановленим порядком;
- контроль за своєчасним виселенням мешканців, квартири або кімнати яких відремонтовані і готові для заселення, приймання за актом квартир або кімнат, з яких відселяються мешканці;
- обладнання і подальша експлуатація майданчиків, стоянок, паркінгів для автомобілів на земельних ділянках, право користування якими оформлено належним чином;
- матеріально-технічне забезпечення будівельних робіт;
- планування фінансування утримання, обслуговування та ремонту жилих будинків, окремих квартир та приміщень (споруд);
- підготовка технічної та кошторисної документації на плановий ремонт будинків та інженерного обладнання, проведення ремонтів будинків та приміщень і в разі необхідності – реконструкції, будівництва;
- реклама своєї діяльності, підготовка та випуск інформаційно-рекламного друкованого засобу масової інформації;
- надання в межах своєї компетенції інформаційних та інших послуг, передбачених законодавством України;
- оптова торгівля продукцією виробничо-технічного призначення та іншими видами непродовольчих товарів;
- роздрібна торгівля непродовольчими товарами народного споживання;
- надання послуг із відповідального зберігання товарно-матеріальних цінностей та вантажів на договірних засадах;
- надання послуг централізованої та міжміської доставки вантажів споживачам власним автомобільним транспортом;
- здійснення послуг з приймання, доставки та відправлення вантажів залізницею;
- організація роботи зі збору та використання вторинної сировини та матеріалів для виробництва товарів і виробів, необхідних місту;
- операції з продажу транспортних засобів у порядку, передбаченому чинним законодавством;
- імпорт устаткування та обладнання, сировини, матеріалів, автомобілів, машин та механізмів (робіт, послуг), а також товарів народного споживання для потреб міста;
- забезпечення складської переробки вантажів, комплектування, сортування продукції з метою її передпродажної підготовки;

- сприяння організаціям та підприємствам міста Києва, зарубіжним фірмам в організації міжнародних виставок, ярмарків, а також пошуку потенційних зовнішньоекономічних партнерів;

- торгово-посередницькі операції (включаючи дилерські, комісійні) з вітчизняними та закордонними партнерами в придбанні ними продукції та товарів, реалізація яких не забороняється чинним законодавством;

- надання послуг в галузі реклами та зовнішньоекономічної діяльності;

- надання послуг з технічного обслуговування та ремонту автотранспорту та механізмів.

Якщо здійснення будь-якої зазначеної діяльності потребує спеціального дозволу (ліцензії, патенту), Підприємство здійснює таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії, патенту).

3.3. За дорученням Головного управління житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) Підприємство здійснює:

- виселення громадян з ділянок забудови, жилих будинків і окремих квартир, що перебувають в аварійному стані, жилих будинків, які підлягають реконструкції (капітальному ремонту), знесенню, з інших причин, коли житлові приміщення у встановленому порядку переводяться у нежилі;

- заселення квартир і кімнат відповідно до ордерів і наказів встановленої форми;

- надання в орендне користування житлових і нежитлових приміщень в житловому фонді спеціального призначення, кошти від якого спрямовуються на забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом;

- виконання функцій замовника з підготовки проектно-кошторисної документації на реконструкцію житлових будинків і гуртожитків, будівництво будинків та споруд, а також функцій замовника з будівництва, реконструкції будинків та споруд;

- обстеження об'єктів житлового фонду з метою встановлення їх технічного стану та відповідності вимогам нормативних документів, проведення експертиз стану будинків та приміщень;

- залучення в установленому порядку інвестицій для фінансування ремонту, реконструкції, будівництва житлового фонду, гаражів, паркінгів, автостоянок тощо;

- технічне забезпечення введення в експлуатацію житла, що фінансується Головним управлінням житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);

- реалізація на договірних засадах відремонтованих, збудованих або реконструйованих квартир, нежилых приміщень, гаражів, паркінгів, автостоянок, ремонт, реконструкцію, будівництво яких здійснено Підприємством.

- продаж на договірних засадах квартир і іншої нерухомості, що належить юридичним та фізичним особам;

- заселення у встановленому порядку будинків, прийнятих в експлуатацію після капітального ремонту, реконструкції, будівництва;

- заміну, міну квартир громадянам, підприємствам, установам, організаціям, у т. ч. бажаючим замінити квартири більшої площі на квартири

меншої площі;

- виконання інших робіт, пов'язаних з реалізацією заходів щодо надання послуг юридичним та фізичним особам у вирішенні житлових питань.

3.4. Підприємство координує свою діяльність з виконавчими органами районних у місті Києві рад (районними у місті Києві державними адміністраціями), підприємствами, організаціями та установами незалежно від форм власності з питань, які належать до його компетенції.

4. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним власником або уповноваженим ним органом на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном, закріпленим за ним власником або уповноваженим ним органом, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою власника у випадках, передбачених законодавством України.

4.3. Підприємству встановлюється мінімальний статутний фонд в розмірі 5000 (п'ять тисяч) грн.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові кошти та матеріальні внески власника або уповноваженого ним органу;

- доходи, одержані від реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг, а також надання інших видів господарської діяльності;

- майно, придбане Підприємством за кошти, одержані від господарської діяльності;

- доходи від цінних паперів;

- кредити банків та інших кредитних установ;

- благодійні внески юридичних та фізичних осіб;

- цільові кошти з бюджетних та позабюджетних фондів;

- інші джерела, передбачені законодавством України.

4.5. Грошові кошти з рахунків Підприємства можуть бути зняті тільки за його згодою.

4.6. Доходи Підприємства формуються з надходжень від господарської діяльності, передбаченої цим Статутом, грошових надходжень з бюджетів різних рівнів, благодійних внесків.

4.7. Підприємство має право за згодою власника або уповноваженого ним органу продавати або передавати іншим підприємствам, установам, організаціям, громадянам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно у тимчасове користування або в позику належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому порядку.

5. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. Володіти, користуватися, розпоряджатися майном, що належить Підприємству, а також укладати договори, набувати, орендувати і передавати в користування майно в установленому порядку.

5.1.2. Купувати та брати в оренду або тимчасове користування у юридичних та фізичних осіб у встановленому законодавством порядку квартири, споруди, обладнання і матеріали, транспортні засоби, обчислювальну техніку та інші необхідні матеріальні цінності для потреб Підприємства та здійснювати дії, передбачені цим Статутом.

5.1.3. Надавати у встановленому законодавством порядку в оренду, тимчасове користування або у позику будівлі, споруди, приміщення, обладнання і матеріали, транспортні засоби, обчислювальну техніку та інші матеріальні цінності Підприємства.

5.1.4. Укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем у судах.

5.1.5. У встановленому законом порядку за погодженням з власником або уповноваженим ним органом Підприємство може входити до асоціацій, корпорацій, консорціумів та інших об'єднань підприємств, у тому числі за участю іноземних юридичних осіб.

5.1.6. За дорученням Головного управління житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснювати функції замовника ремонту, реконструкції гуртожитків, житлових будинків, будівництва житлових та нежитлових будинків, споруд.

5.1.7. У встановленому законодавством порядку укладати договори (контракти) з юридичними та фізичними особами, залучати інвестиції.

5.1.8. Самостійно планувати свою діяльність і визначати перспективи розвитку, виходячи із укладених договорів на виконання робіт та послуг.

5.1.9. Користуватися банківськими кредитами.

5.1.10. Встановлювати ціни, розцінки та тарифи на свою продукцію, роботи, послуги та інші ресурси, за винятком випадків встановлення цін (тарифів) державними органами.

5.1.11. Створювати філії, представництва, відділення та інші окремі підрозділи, затверджувати положення про них.

5.1.12. Здійснювати рекламу своєї діяльності через засоби масової інформації методами, передбаченими законодавством.

5.1.13. Брати участь у публічних торгах, аукціонах, тендерах.

5.1.14. Спрямовувати кошти на благодійність, охорону здоров'я, культуру, науку, освіту, фізичну культуру, спорт, розвиток підприємництва.

5.1.15. Підприємство має інші права, які передбачені законодавством.

5.2. Підприємство за дорученням представляє інтереси виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Головного управління житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) при вирішенні спірних питань у судових органах.

5.3. Обов'язки Підприємства:

5.3.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, додержуватись вимог законодавства про працю, обов'язкове соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

5.3.2. Вживати заходів для матеріальної зацікавленості працівників як результатах праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства.

5.3.3. Забезпечувати цільове використання комунального майна і коштів.

5.3.4. Здійснювати бухгалтерській облік і вести статистичну звітність згідно з законодавством.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА САМОВРЯДУВАНН ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Управління Підприємством здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Київським міським головою за поданням начальника Головного управління житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) погодженням з заступником голови Київської міської державної адміністрації на контрактній основі.

6.2. Заступники директора Підприємства призначаються на посаду звільняються з посади директором Підприємства за погодженням начальником Головного управління житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

6.3. Директор Підприємства:

6.3.1. Організовує виконання поточних і перспективних програм діяльності Підприємства.

6.3.2. Розпоряджається майном Підприємства в межах наданих йому цим Статутом повноважень.

6.3.3. Затверджує структуру, штатний розпис Підприємства та коштор витрат на його утримання.

6.3.4. Обирає форми і систему оплати праці, встановлює працівникам посадові оклади, премії, винагороди, надбавки і доплати відповідно законодавства України.

6.3.5. Розподіляє функціональні обов'язки між заступниками, затверджує положення про структурні підрозділи, філіали, представництва Підприємства та посадові інструкції їх працівників.

6.3.6. Приймає на роботу та звільняє працівників, визначає їх права та обов'язки, вирішує інші кадрові питання згідно з законодавством про працю.

6.3.7. Видає накази з питань, що належать до компетенції Підприємства.

6.3.8. Без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його в відносинах з іншими підприємствами, установами, організаціями на території України та за кордоном.

6.3.9. Підписує довіреності та видає доручення, має право першопідпису на фінансових та бухгалтерських документах.

6.3.10. Відряджає за кордон співробітників Підприємства і приймає закордонних представників фірм для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю Підприємства.

6.4. Рішення з соціальних питань приймаються за участю профспілкового комітету Підприємства.

6.5. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами.

6.6. Загальні збори трудового колективу:

6.6.1. Право укладання колективного договору від імені власника надається директору, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

6.6.2. Розглядають і вирішують згідно з цим Статутом питання самоврядування трудового колективу.

7. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансової і господарської діяльності Підприємства є прибуток, який утворюється як різниця між валовим доходом і видатками.

7.2. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів у порядку та за формою, що визначаються виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією), які затверджуються Головним управлінням комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). В річних фінансових планах Підприємства передбачається розмір відрахування частини прибутку до бюджету міста Києва у плановому році.

7.3. Підприємство здійснює розподіл чистого прибутку згідно з встановленими напрямками та нормативами.

7.4. Підприємство самостійно встановлює форми, системи та розміри оплати праці, а також інші види доходів своїх працівників згідно з законодавством України.

7.5. Підприємство самостійно та за рахунок коштів, передбачених місцевими програмами, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

7.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються директором за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

7.7. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність.

7.8. Контроль за діяльністю підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється згідно з законодавством.

8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство бере участь у зовнішньоекономічній діяльності на засадах повної самокупності та самофінансування.

8.2. Прибуток в іноземній валюті, отриманий в результаті зовнішньоекономічної діяльності, використовується в порядку, встановленому законодавством.

8.3. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Підприємства є:

- експорт та імпорт товарно-матеріальних цінностей;
- проведення дій щодо залучення інвестицій та інвестиційних програм;
- здійснення спільної діяльності з іноземними юридичними та фізичними особами відповідно до напрямів діяльності Підприємства.

9. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА РЕВІЗІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, надає статистичну звітність в порядку встановленому чинним законодавством.

9.2. Підприємство звітує про результати своєї виробничо-господарської діяльності перед власником або уповноваженим ним органом, державними статистичними і контролюючими організаціями за формами і в терміни визначені законодавством.

9.3. Ревізія та перевірка діяльності Підприємства проводиться власником чи уповноваженим ним органом у разі потреби, але не рідше одного разу на два роки.

9.4. Директор і головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

10. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Реорганізація чи ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням власника або уповноваженого ним органу, а у випадках передбачених законодавством, за рішенням суду (господарського суду).

10.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, як утворюється органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

10.3. У разі реорганізації чи ліквідації Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується додержання їхніх законних прав та інтересів відповідно до трудового законодавства.

10.4. У випадку припинення діяльності Підприємства майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням власника.

10.5. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру.



Копія

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

28.12.2011 № 2502

Заступник голови


М.Кучук

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ до Статуту комунального підприємства з утримання та експлуатації житлового фонду спеціального призначення «Спецжитлофонд»

(Цей документ є невід'ємною частиною Статуту комунального підприємства з
утримання та експлуатації житлового фонду спеціального призначення
«Спецжитлофонд»)

1. У пункті 3.2 розділу 3 Статуту:

1.1. Абзац дев'ятий викласти у такій редакції:

« - здійснення функцій замовника ремонту, реставрації, реконструкції гуртожитків, житлових та нежитлових будинків, будівництва житлових та нежитлових будинків, споруд (в тому числі промислових), а також ремонту, капітального ремонту, реставрації, реконструкції, будівництва навчальних, медичних, культурних та інших закладів;»

1.2. Після абзацу тридцять четвертого доповнити новими абзацами такого змісту:

« - виробництво та постачання теплової енергії для забезпечення житлового та нежитлового фонду послугами з централізованого опалення та централізованого постачання гарячої води;

- здійснення на договірних засадах купівлі-продажу майнових прав на об'єкт нерухомості в установленому законодавством порядку.»

У зв'язку з цим абзац тридцять п'ятий вважати абзацом тридцять сьомим.

2. Пункт 3.3 розділу 3 Статуту доповнити новим абзацом такого змісту:

« - купівлю-продаж на договірних засадах майнових прав на об'єкти нерухомості в установленому законодавством порядку.»



Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 16.05.2013
Номер запису 104/110500008002/056
Державний реєстратор



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу
Київської міської ради (Київської
міської державної адміністрації)

02.04.2013

142

Заступник голови



М.Кучук

ЗМІНИ
ДО СТАТУТУ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА З УТРИМАННЯ ТА
ЕКСПЛУАТАЦІЇ ЖИТЛОВОГО ФОНДУ СПЕЦІАЛЬНОГО ПРИЗНАЧЕННЯ
«СПЕЦЖИТЛОФОНД»

(Цей документ є невід'ємною частиною Статуту комунального підприємства з утримання та експлуатації житлового фонду спеціального призначення «Спецжитлофонд»)

1. У тексті Статуту слова «Головне управління житлового забезпечення» у всіх відмінках замінити словами «Департамент будівництва та житлового забезпечення» у відповідних відмінках.

2. Пункт 3.2 розділу 3 Статуту:

2.1. Після абзацу сьомого доповнити новим абзацом такого змісту:

«- укладання договорів про виконання робіт з технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна;».

У зв'язку з цим абзаци восьмий – тридцять сьомий вважати відповідно абзацами дев'ятим – тридцять восьмим.

2.2. Після абзацу п'ятнадцятого доповнити новим абзацом такого змісту:

«- проведення технічної інвентаризації об'єктів нерухомого майна. Складання, на підставі матеріалів технічної інвентаризації, інвентаризаційних справ, технічних паспортів, виготовлення Довідок щодо показників на житловий, громадський чи виробничий будинок, господарські будівлі, захисні споруди;».

У зв'язку з цим абзаци шістнадцятий – тридцять восьмий вважати відповідно абзацами сімнадцятим – тридцять дев'ятим.

3. У пункті 3.4 розділу 3 Статуту слова «виконавчими органами районних у місті Києві рад (районними у місті Києві державними адміністраціями)» замінити словами «районними в місті Києві державними адміністраціями».

4. Підпункт 5.1.6 пункту 5.1 розділу 5 Статуту після слів «за дорученням» доповнити словами «виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації),».

5. У пунктах 6.1, 6.2 розділу 6 Статуту слово «начальник» у всіх відмінках замінити словом «директор» у відповідних відмінках.

6. У пункті 7.2 розділу 7 Статуту слова «Головним управлінням комунальної власності м. Києва» замінити словами «Департаментом комунальної власності м. Києва».